



Relatório de atividades ano 2023

Abordagem institucional
Fórum Socio Ocupacional
Unidade de Vida Protegida
Recursos Humanos

Março 2024

Índice

Introdução	4
Parte I - Abordagem institucional.....	5
A. Parcerias, acordos e protocolos	5
A.1. Manutenção do acordo de cooperação atípico	5
A.2. Manutenção da parceria com o Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca (HFF)	5
A.3. Manutenção do Protocolo Estabelecido com a CMA – Programa AmaSénior Viva+	6
A.4. Manutenção da parceria com a Comissão Social de Freguesia	6
A.5. Manutenção da parceria com a Federação Nacional de Entidades de Reabilitação de Doentes Mentais (FNERDM)	7
A.6. Manutenção da parceria com a Fundação Calouste Gulbenkian (FCG)	7
A.7. Parcerias informais	7
A.8. Manutenção do protocolo com a J.F. Benfica	8
A.9. Protocolos de Estágios Académicos	8
B. Participação em Investigações.....	8
C. Plano de Contingência	9
D. Apoios recebidos	9
E. Candidaturas a projetos de financiamento	9
F. Quadro síntese das ações	10
G. Outras ações	10
H. Avaliação dos objetivos estratégicos delineados para 2023.....	11
Parte II – Fórum Sócio Ocupacional (FSO)	14
A. Manutenção da frequência média mensal e caracterização dos utilizadores	14
B. Referenciações e Admissões	15
C. Manutenção do Plano de Atividades Regular	15
D. Atividades do Programa Amasénior Viva+	17
E. Plano de Atividades de Verão.....	18
F. Atividades na Comunidade.....	18
G. Atividades complementares não programadas	19
G.1. Workshops	19
Parte III – Unidade de vida Protegida.....	20
A. Manutenção da frequência média mensal e caracterização dos utilizadores	20

B. Referenciações e Admissões	20
C. Manutenção do Plano de Atividades Regular	21
Parte IV – Recursos Humanos.....	22
A. Alterações nas equipas técnicas.....	22
B. Atividade Formativa	22
B.1. Pela RECOMEÇO	22
B.2. Na RECOMEÇO.....	23
B.3. A título pessoal.....	24
Notas finais	25

Introdução

A missão da RECOMEÇO é promover a reabilitação e recuperação de pessoas com experiência de doença mental, a sua autonomia, autodeterminação e o desenvolvimento do seu potencial, criando condições para a sua inclusão social, familiar e profissional. É também objetivo apoiar as famílias no reforço das suas capacidades e competências para compreender e apoiar o seu familiar no seu processo de recuperação.

O presente relatório sistematiza toda a atividade desenvolvida no ano de 2023 na RECOMEÇO demonstrando o seu alinhamento com a sua missão. Contempla quatro partes: a primeira parte reflete a atividade institucional no geral, as segunda e terceira partes refletem a atividade do Fórum Sócio Ocupacional (FSO) e da Unidade de Vida Protegida (UVP), respetivamente, e a última parte é dedicada aos recursos humanos.

O objetivo deste relatório é contribuir para uma reflexão alargada de nível institucional, das suas respostas sociais e dos recursos humanos, que permitam o reforço ou o delineamento de novos objetivos estratégicos para o crescimento, visibilidade e melhoria dos serviços prestados aos seus utilizadores.

O ano de 2023 foi um ano de consolidação das equipas de trabalho, de reformulação de metodologias e de identificação de necessidades e prioridades. Foi também um ano fortemente apostado em preparar os nossos utilizadores cada vez mais para o sentido de autodeterminação e autonomia, bem como uma aproximação a algumas famílias.

Parte I - Abordagem institucional

A. Parcerias, acordos e protocolos

A.1. Manutenção do acordo de cooperação atípico

A RECOMEÇO manteve o seu acordo de cooperação atípico com:

- Instituto da Segurança Social, I. P. - Centro Distrital de Lisboa - Unidade de Desenvolvimento Social e Programas Núcleo de Respostas Sociais
- Autoridade Reguladora da Saúde (A.R.S.) de Lisboa e Vale do Tejo
- Câmara Municipal da Amadora (CMA)

A.2. Manutenção da parceria com o Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca (HFF)

Desde a sua formação que a RECOMEÇO participa semanalmente nas reuniões do Departamento de Saúde Mental do HFF (DSM-HFF) com o principal objetivo de articular e definir junto da equipa de saúde mental local estratégias para um melhor acompanhamento terapêutico e psicossocial dos seus utilizadores, todos eles acompanhados pelas equipas do HFF.

Em janeiro de 2020 a participação da RECOMEÇO nessas reuniões foi suspensa devido à pandemia pela COVID-19, realizando-se pontualmente reuniões com algumas equipas do DSM-HFF.

No ano de 2023 realizaram-se 3 reuniões entre a RECOMEÇO e o DSM-HFF, a 30 março, 29 junho e 30 novembro. Assim como em anos anteriores, estas reuniões continuam a demonstrar uma mais valia para o contacto próximo entre a RECOMEÇO e as várias equipas comunitárias dos nossos utentes, criando assim sinergias entre todos para a melhor recuperação das pessoas que acompanhamos. Além destas reuniões continuaram a ser estabelecidos contactos telefónicos com os técnicos das diferentes equipas, sempre que se justificava, mantendo o mais possível o estabelecimento de abordagens terapêuticas articuladas entre si.

A.3. Manutenção do Protocolo Estabelecido com a CMA – Programa AmaSénior Viva+

O Programa AmaSénior Viva+ da CMA é um programa desenvolvido com o objetivo de criar respostas sociais para os munícipes com mais de 55 anos, através do financiamento a promotores institucionais parceiros. A RECOMEÇO é promotora parceira deste programa desde 2015. O valor do financiamento da CMA destina-se ao pagamento dos monitores incluídos no programa, bem como à aquisição de materiais para criação de trabalhos coletivos (exposições, espetáculos). A aquisição de todos os materiais, não considerados para trabalhos coletivos, são da responsabilidade da RECOMEÇO.

Por se considerar que as atividades desenvolvidas ao abrigo deste programa são importantes e complementares às atividades terapêuticas da instituição, supervisionamos e mediamos o trabalho dos monitores por forma a garantir a continuidade do trabalho realizado na RECOMEÇO. Assim, asseguramos que cada atelier/ atividade tenha a presença de um técnico da RECOMEÇO que garante esta continuidade. É atribuído também um coordenador do programa a nível interno, que responde perante a CMA sempre que solicitado, em reuniões e no relatório final. NO ano letivo 2022/23 este coordenador foi a Dr^a Susana Guimarães, e no ano letivo 2023/24 a Dr^a Joana Martins.

No ano letivo de 2022/23 foram desenvolvidas 4 atividades: Pintura, Dança, Ritmos e Atelier de Artes Decorativas. No ano 2023/24 apresentamos candidatura também para um atelier de Teatro, que foi aprovado, ficando assim a RECOMEÇO a dinamizar 5 ateliers do Amasénior. Todas as atividades são abertas à comunidade e são desenvolvidas nas instalações do Fórum Socio-Ocupacional e nas instalações do Espaço Alfragide, da Junta de Freguesia de Alfragide, no caso do Teatro.

A.4. Manutenção da parceira com a Comissão Social de Freguesia

Ao longo do ano de 2023 existiram 3 reuniões de parceiros e algumas visitas à RECOMEÇO por parte da Dr^a Inês Marçal no sentido do levantamento das necessidades, ou para visitas de futuros parceiros da freguesia.

Foi proposto à RECOMEÇO que se fizesse representar pela Dr^a Susana Guimarães, no grupo da Comissão Executiva da Junta de Freguesia de Alfragide a partir do ano de 2024, convite esse que foi aceite.

A.5. Manutenção da parceria com a Federação Nacional de Entidades de Reabilitação de Doentes Mentais (FNERDM)

A RECOMEÇO mantém a sua quotização de associada da FNERDM por considerar que é uma mais valia poder ser representada por esta federação que muito tem feito no que diz respeito à participação e emissão de pareceres nas políticas nacionais para a saúde mental.

Juntamente com a FNERDM e outras entidades de reabilitação a RECOMEÇO foi parceira em 2023 na área prioritária D (Informação e Sensibilização da Comunidade) no projeto “Agir é Incluir”.

Foi também assinada a intenção de colaborar novamente como entidade parceira da FNERDM no projeto área prioritária E (Desenvolvimento de Projetos que contribuam para a Execução do ENIPD – Estratégia Nacional para a Inclusão de Pessoas com Deficiência).

A.6. Manutenção da parceria com a Fundação Calouste Gulbenkian (FCG)

Foram mantidas a participação em atividades da FCG:

- Projeto Religados 2023/24 – duas sessões de formação online para técnicos baseadas em propostas de atividades com recurso à arte. À semelhança de anos anteriores, o objetivo era dotar as instituições de material para que pudessem desenvolver atividades artísticas junto das suas comunidades de utentes.
- Atividades FCG acordadas para 2022/23 e 2023/24 – todas as atividades dos dois anos letivos previstas para 2023 foram realizadas com uma avaliação positiva por parte dos utentes e da equipa técnica.

A.7. Parcerias informais

1. O projeto “(In)Visível” realizou, como previsto, uma sessão em janeiro de 2023 no International PARK School em Alfragide. Estiveram presentes o Sr. Presidente da Junta de Alfragide Dr. António Paulo, a sua acessora Dr^a Inês Marçal, bem a Vereadora da Divisão de Intervenção Social da Câmara Municipal da Amadora Dr^a Susana Nogueira, bem como alguns elementos da comunidade escolar e convidados da RECOMEÇO.

2. **Grupo 70 Associações de Doentes e Cuidadores** - grupo que se reúne mensalmente online com o objetivo de partilhar informação relevante para as associações de doentes e cuidadores. Ao longo do mês mantém atividade via whatsapp e email.

A.8. Manutenção do protocolo com a J.F. Benfica

Mantivemos a utilização do pavilhão desportivo e da piscina municipal como suporte a duas atividades consideradas essenciais para o processo da reabilitação dos utentes, tendo tido um custo em 2023 de 1 017,20€. Este ano o valor é mais baixo pois os meses de novembro e dezembro foram pagos apenas em 2024. Se tal não tivesse sucedido, o valor real de utilização de 2023 seria 1184,60€.

A.9. Protocolos de Estágios Académicos

	Nº Protocolos
Estágio de 3º ano Licenciatura em Reabilitação Psicomotora (FMH-UL)	2 (22/23; 23/24)
Estágio de Mestrado em Reabilitação Psicomotora (FMH-UL)	1 (22/23)
Estágio de 2º ano de Licenciatura em Serviço Social (ISCTE)	1 (22/23)
Estágio de Licenciatura de Terapia Ocupacional (IPBeja)	2 (22/23)

Foi assinado protocolo de estágio de 3º ano da licenciatura em Serviço Social a iniciar em janeiro de 2024.

B. Participação em Investigações

- Validação do instrumento de avaliação INSPIRE pela Drª Manuela Silva da Nova Medical School
- Participação de um utente da RECOMEÇO na Comissão de Cidadãos da investigação RESPONSIVE- Increasing Responsivess to citizen voice in social services across Europe (financiado pelo Horizon Europe Framework Programme)
- Participação de um grupo de utentes em entrevista e questionários de avaliação do RESPONSIVE
- Participação Estudo do Lisbon Institute of Global Mental Health

C. Plano de Contingência

O plano de contingência foi mantido no que diz respeito às regras de etiqueta respiratória e utilização de medidas de higiene e segurança, mantendo-se as articulações com a unidade de saúde pública sempre que necessário.

D. Apoios recebidos

- Material escritório e mobiliário (Entrajuda)
- 10 Cachecóis, 35 bonés e amostras de produtos de higiene, para oferecer aos utilizadores no Natal (Entrajuda)
- 30 Bilhas de gás GALP para os utentes com maiores necessidades, ao abrigo do programa “Energia Solidária” (Entrajuda)
- Donativo de um Candeeiro de Leitura de Pé e uma TV Led (Serviço de Cuidados Intensivos do Hospital Fernando da Fonseca)

E. Candidaturas a projetos de financiamento

1. Candidatura à Fundação Belmiro e Azevedo 2023 com o projeto “PAEP 55+, Programa de apoio específico à pessoa com + 55 anos” (não aprovado)
2. Candidatura ao Prémio Caixa Social 2023 com o projeto “Família+” (não aprovado)
3. Candidatura ao Bairro Feliz do Pingo Doce com o projeto “Dar cor à sala Zen” (não selecionado)
4. Candidatura ao Amasénior Viva+ com a proposta de 5 atividades, todas elas aprovadas. Financiamento de 3 240,00€
5. Candidatura em parceria com a FNERDM, a financiamento pelo INR, para o Projeto “**Agir é Incluir**”, cujo objetivo é *“contribuir para a inclusão social de pessoas com Doença Mental, (...) sensibilizar a comunidade para as questões da saúde mental, (...) de combate ao estigma, discriminação e exclusão social”*, e é constituído por:
 - a. Outdoor pela Saúde Mental, dinamizado a 7/10/2023 e que decorreu em todo o território nacional, tendo a Recomeço participado em Lisboa

- b. Campanha “Dá a cara pela saúde mental”, com campanhas de sensibilização face ao estigma
- c. Observatório Nacional, que reúne e disponibiliza um conjunto de boas práticas na Saúde Mental

F. Quadro síntese das ações

	Nº ações
Participação em reuniões com a Comissão Social de Freguesia	1
Reuniões formais com Unidade de Saúde Mental Local (HFF)	3
Reuniões do Grupo 70 associações de doentes e cuidadores	0
Protocolos de estágio	6
Participação em investigações	4
Candidatura a projetos de financiamento	5
Outdoor pela Saúde Mental (FNERDM)	1
Ciclo de conferências (FNERDM)	3
Participação em reuniões de Assembleia Geral da FNERDM	1
Participação em reuniões de associados da FNERDM	2
Formação “Mais emprego apoiado, Mais inclusão” (FNERDM)	1

G. Outras ações

- Assembleia Geral da RECOMEÇO – março 2023 e novembro 2023
- Reuniões de Direção regulares e extraordinárias
- Foi realizado o pedido de consignação do IRS
- Revisão e atualização do Regulamento Internos das duas respostas sociais

H. Avaliação dos objetivos estratégicos delineados para 2023

Objetivos estratégicos	Objetivos operacionais	Metas/ Indicadores	Avaliação
Cumprir os objetivos das respostas sociais FSO e UVP	· Manter a frequência média mensal	· 30 utilizadores no FSO e 7 na UVP	100%
	· Manter o plano de atividades regular	· Realizar 80% das atividades	100%
	· Realizar atividades na e para a Comunidade		100%
	· Manter o plano de atividades de verão		100%
	· Manter o Protocolo AmaSénior Viva+	· Manter 80% dos ateliers	100%
Aumentar a sustentabilidade económica e ambiental	· Promover valores de preservação do ambiente	· Reciclar	Realizado
	· Inventariar material não consumível	· Diminuir em 20% a utilização dos consumíveis	A reduzir
	· Organizar os espaços de modo a reduzir excedentes	· Avaliar o desgaste do material	A melhorar
	· Angariar donativos	· Realizar 4 campanhas de angariação de donativos	1
	· Aumentar a receita	· Aumentar a cobrança de quotas	0
	· Promover a minimização de custos	· Analisar mapa de registo mensal de faturas	Realizado
Manter as representações em estudos	· Analisar e responder às solicitações de estudos recebidas	· Participar em 75% dos pedidos realizados	100%
Reforçar e aumentar as parcerias	· Colaborar nas reuniões de parceiros	· Presença em 90% das reuniões	100%
	· Procurar novos parceiros	· Estabelecer 3 parcerias novas	33%
Promover maior visibilidade institucional	· Aumentar a interação em redes sociais		Realizado
	· Promover atividades na comunidade		Realizado

Objetivos estratégicos	Objetivos operacionais	Metas/ Indicadores	Avaliação
Promover e melhorar o desempenho profissional	· Aumentar a formação dos colaboradores · Desenvolver a avaliação anual dos colaboradores	· Recolher e analisar necessidades de formação · Possibilitar 40h de formação (interna ou externa) a cada colaborador · Manter reunião de equipa semanal (FSO) e mensal (UVP) · Realizar reunião anual de serviço	Realizado A melhorar Mantido Realizada
Melhorar a qualidade na prestação de serviços	· Desenvolver e aplicar inquéritos de satisfação a pelo menos 80% dos utilizadores	· Garantir resultados de satisfação global de 75% dos participantes no inquérito	Não realizado
Analisar e promover a gestão de riscos	· Implementar medidas de autoproteção	· Garantir que todas as diligências para a implementação foram elaboradas.	Medidas implementadas
Garantir a segurança, a vigilância e a higienização dos espaços	· Manter a prestação de serviço de · limpeza no FSO · Manter a prestação de serviço pela empresa Prossegur · Garantir a eficaz vistoria e a conformidade com a empresa de medicina, higiene e segurança no trabalho - Preventrab	· Garantir os pagamentos e a revisão dos acordos · Garantir uma eficaz utilização dos serviços da empresa Prossegur · Garantir consultas de medicina do trabalho a todos os colaboradores · Participar em 80% das formações sugeridas pela empresa Preventrab	100% 100% 100% 0
Analisar e promover novos investimentos	· Realizar candidaturas a novos programas/projetos	· Efetuar candidaturas a dois financiamentos	3
Manutenção dos espaços e serviços	· Realizar articulações com os serviços da Câmara Municipal de Amadora e prestadores de	· Garantir 70% das diligências identificadas	Manter

Objetivos estratégicos	Objetivos operacionais	Metas/ Indicadores	Avaliação
	serviços de forma a reparar eventuais danos de uso		
Manter política de privacidade	· Regular a implementação do RGDP	· Afixar a política de privacidade · Garantir a entrega dos consentimentos informados	A implementar
Promover a literacia em saúde mental	· Divulgar junto de colaboradores, utentes e familiares · Realizar ações de divulgação na comunidade	·	A melhorar

Parte II – Fórum Sócio Ocupacional (FSO)

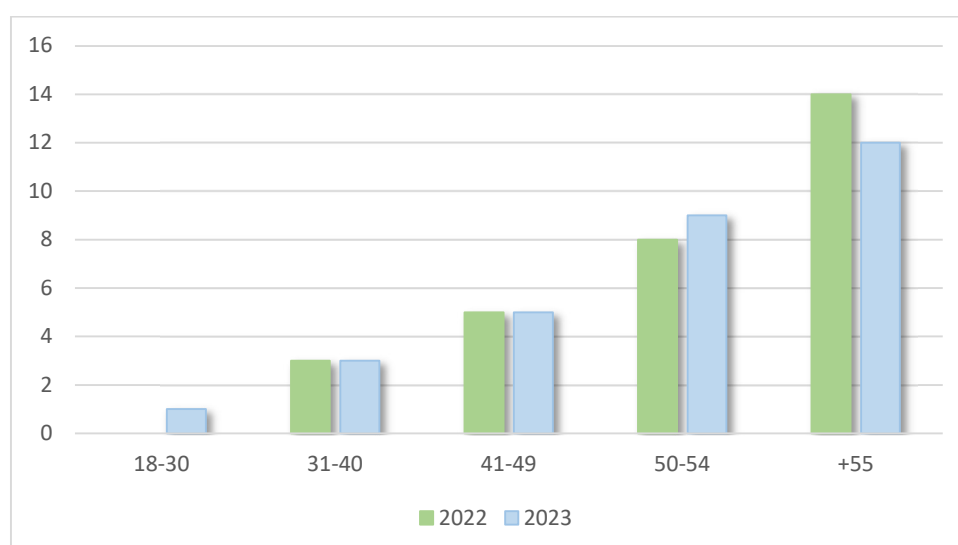
A. Manutenção da frequência média mensal e caracterização dos utilizadores

No ano de 2023 o FSO conseguiu cumprir o objetivo de manter a frequência mensal de 30 utilizadores. A 31 de dezembro, frequentavam o FSO 9 mulheres e 21 homens com idades compreendidas entre 25 e 71 anos, e com uma média de idades de 52.31 anos. Pela análise da Tabela 1, e em comparação com o ano anterior (*vide* relatório de atividades de 2022) pode verificar-se que houve uma diminuição da média de idades em 1.36 anos, o que contraria o natural envelhecimento da população se não tivessem ocorrido alterações (saídas e entradas), como demonstra o gráfico 1.

Tabela 1 – Distribuição (N e %) dos utilizadores por intervalos de idades

Intervalo idades	N	Percentagem (%)
18-30 anos	1	3.33
31-40 anos	3	10.00
41-49 anos	8	26.67
50-54 anos	6	20.00
+55 anos	12	40.00

Gráfico 1 – Evolução das faixas etárias dos utilizadores em 2022 e 2023



Verificamos assim que o critério de integrar pessoas mais novas quando abrem vagas se demonstra ser eficaz na diminuição da idade da população utente.

Futuramente o investimento terá de ser no acompanhamento das saídas das pessoas que já apresentam níveis de autonomia superiores e que se manteriam com apoios pontuais ministrados pela Recomeço, em estruturas da própria comunidade.

B. Referenciações e Admissões

Ao longo do ano de 2023 foram referenciadas 7 pessoas com idades compreendidas entre os 22 e os 61 anos, sendo que 2 destas referenciações eram de pessoas com mais de 55 anos. Das 7 referenciações, 3 foram integrados (idades entre 22, 48 e 55 anos), 2 recusaram, 2 foram encaminhados exclusivamente para o Programa Amasénior Viva+.

Como previsto no regulamento interno, todas as entrevistas de admissão foram realizadas até 3 semanas após a data de entrada da Ficha de Referência.

C. Manutenção do Plano de Atividades Regular

No FSO a atividade é centrada no desenvolvimento da autonomia e da autodeterminação dos utilizadores, no desenvolvimento da consciência de si e do outro, nas relações interpessoais, e na promoção de uma cada vez maior inclusão e participação na comunidade, desempenhando um papel mais ativo e interventivo. Esta abordagem tem-se revelado bastante eficaz, notando-se uma maior adesão à participação em iniciativas na e da comunidade, quer sejam pontuais ou de continuidade. A participação na comunidade das pessoas com experiência de doença mental tem sempre um duplo efeito, quer no próprio, quer nos outros pela redução do estigma associado à doença mental.

No que diz respeito à intervenção com as famílias, o FSO tem estado sempre presente, mas sempre em continuidade com o acompanhamento da pessoa, e foram dados os primeiros passos para um acompanhamento e atendimento mais regular a algumas famílias.

Na sequência de duas licenças de maternidade as atividades do Plano Trienal 2021-23 e, de forma mais específica, ao Plano de Atividades 2023, sofreram algumas alterações:

	Nº sessões previstas	Nº sessões realizadas	Observações
Intervenção Terapêutica			
Dividir Emoções	40	24	
Psicologia Individual	70	81	
Psicomotricidade de grupo	120	103	
Psicomotricidade individual	20	15	
Psicomotricidade na água	40	37	
Roda da Conversa	40	20	
Estimulação cognitiva			
Atividade Cognitiva	-	3	Iniciada em novembro
Jornal do Mundo	80	50	Passou a 1x por semana
Newsletter	40	36	
Atividade física			
Caminhada	5		
Ginástica	40	31	
Atividade de treino/ manutenção de competências específicas			
Atividade TO	80	35	Interrompidas em agosto
Atividades lúdicas	40	23	
Café da Manhã	50	50	
Criativa	-	7	Iniciada em outubro
Conta-me como foi	40	40	
Debate	-	8	
FSO na rua	-	3	Iniciada em dezembro
Jardinagem	40	37	
Saber é Poder	40	34	
Treino Atividades Vida Diária	200	200	
Intervenção psicossocial			
Atendimento social	60	24	
Reuniões de gestão de caso	300	202	
Intervenções familiares	20	8	
Visitas domiciliárias	3	1	

D. Atividades do Programa Amasénior Viva+

As candidaturas a este programa são feitas por ano letivo. Como referido anteriormente, para o ano letivo 2023/24 foram aprovadas atividades: Dança, Ritmos, Pintura, Atelier de Artes Decorativas e Teatro.

	Nº sessões previstas	Nº sessões realizadas
Ateliê artes decorativas (2h/ semana)	36	30
Dança (2h/ semana)	36	30
Pintura (2h/ semana)	36	29
Ritmos (2h/ semana)	36	29
Teatro	-	9
Almoço convívio	1	1
Mostra de trabalhos	1	1
Visita cultural	0	0
Ação de formação coordenadores/ monitores	1	1

Estando ao abrigo do Programa Amasénior Viva+ estas atividades são realizadas para a comunidade e por isso abertas a outros participantes fora da RECOMEÇO e são sujeitas ao pagamento de uma mensalidade.

Ao longo do ano 2023 tivemos duas pessoas externas à RECOMEÇO a participar em todos os ateliers. Dois elementos da RECOMEÇO que participam nestas atividades têm isenção de mensalidade, aprovada pela CMA.

E. Plano de Atividades de Verão

Este ano o Plano de Verão desenvolveu-se ao longo de 3 meses (julho, agosto e setembro), sendo que no mês de setembro apenas foram utilizadas as 6ª feiras.

O Plano de Verão manteve, como em anos anteriores, 2 saídas por semana, uma mais cultural e outra à praia (à 6ª feira).

Todo o Plano foi elaborado com a colaboração de todos os elementos do FSO (utilizadores e técnicos).

	Nº ações realizadas
Almoços convívio	2
Idas à Praia	11
Psicomotricidade Comunitária	3
Saídas pedagógico-culturais	5

F. Atividades na Comunidade

As atividades na comunidade são sempre encaradas como uma mais valia para a reabilitação e recuperação das pessoas com experiência de doença mental com quem o FSO trabalha, mas também para o aumento da visibilidade da RECOMEÇO, o que está em linha com um dos seus objetivos estratégicos.

	Nº ações realizadas
Saídas de carácter lúdico/pedagógico	11
Exposição de pintura	2
Vendas de Artesanato e Pintura	2
Ações de voluntariado na comunidade	0
Participação em espetáculos de Dança	2

	Nº ações realizadas
Mostra dos Ritmos	1
Produção de espetáculos de Dança	0
Publicação de Newsletter Pontes	2
Publicação nas redes sociais da RECOMEÇO	130
Organização de espetáculos	1
Almoço de convívio fora do Plano de Verão	2
Publicação no site da RECOMEÇO	3

G. Atividades complementares não programadas

G.1. Workshops

- Grupos de Ajuda Mútua, dinamizado por um utente do FSO

Parte III – Unidade de vida Protegida

A. Manutenção da frequência média mensal e caracterização dos utilizadores

No ano de 2022 a UVP conseguiu cumprir o objetivo de manter a frequência mensal de 7 utilizadores. A 31 de dezembro, frequentavam a UVP 2 mulheres e 5 homens com idades compreendidas entre 37 e 71 anos, e com uma média de idades de 53.14 anos. Na Tabela 2 que não houve alterações significativas no ano de 2023, comparativamente ao ano de 2022. Mantém-se a dificuldade de conseguir dar alta a 2 residentes que estão na UVP por falta de apoio familiar e habitação própria.

Intervalo idades	N	Percentagem (%)
18-30 anos	0	0
31-40 anos	1	14,29
41-49 anos	2	28,57
50-54 anos	1	14,29
+55 anos	3	42,86

Em 2023 tivemos 1 alta feminina que foi imediatamente preenchida. A alta masculina ainda não foi concretizada por necessidade de prolongamento do projeto terapêutico.

B. Referenciações e Admissões

Durante o ano de 2023 foram referenciadas 2 pessoas, ambas mulheres. Uma teve 2 dias de integração na UVP mas desistiu nos 2. A outra entrou na UVP em agosto de 2023, por motivo de afastamento temporário da família para estabilização do quadro clínico. Esta senhora já frequentava também o FSO.

C. Manutenção do Plano de Atividades Regular

Das atividades programadas para 2023, apura-se o seguinte:

Atividades 2023	Previstas	Realizadas
Higiene e cuidados pessoais (diária)	365	365
Supervisão e monitorização das rotinas domésticas (diária)	365	365
Confeção das refeições (diária)	730	730
Gestão do dinheiro	52	52
Gestão e realização de compras na comunidade (semanal)	52	52
Gestão da medicação prescrita (diária)	0	153
Reunião comunitária (semanal)	52	52
Programação de ementas (semanal)	52	52
Atividades lúdicas	4	4
Acompanhamento e supervisão das funcionárias	52	52
Atendimento Social	14	11
Acompanhamento de Técnico de Referência	14	12

A UVP permanece aberta durante o dia, de forma autónoma, mas com supervisão dos técnicos que estão no FSO. No que diz respeito ao acompanhamento e supervisão dos colaboradores, esta foi realizada semanalmente pela Diretora Técnica ou pela Terapeuta Ocupacional.

Continuam a realizar-se várias alterações nas rotinas da UVP no sentido de melhorar o serviço e diminuir a discrepância notória entre os vários senhores auxiliares. Este objetivo permanecerá ao longo de todo o próximo ano.

Parte IV – Recursos Humanos

A. Alterações nas equipas técnicas

Os recursos humanos das duas respostas sociais foram mantidos, o que se verificou numa maior estabilidade das mesmas. De salientar, no entanto, que em setembro a Terapeuta Ocupacional entrou de licença de maternidade, sendo substituída posteriormente em novembro por uma Psicomotricista, por dificuldade em encontrar alguém com a mesma formação que a colaboradora. Esta integração profissional foi muito tranquila, revelando a nova colaboradora uma capacidade de integração e adaptação à equipa e utentes muito boa.

Continuaram algumas reestruturações na dinâmica da equipa, sempre com o objetivo de melhorar e otimizar os serviços, mantendo-se todas as tarefas e atividades que se consideram essenciais como as reuniões de equipa e de colaboradores.

B. Atividade Formativa

B.1. Pela RECOMEÇO

Durante este ano houve um grande incentivo à participação em atividades formativas que contribuíssem para a requalificação e aumento da especialização dos colaboradores.

Houve a participação nas seguintes formações:

Formação	Nº horas	Técnicos*
Constituição e Gestão de uma Associação (ACAD)	2	AS
Formação de supervisores (ISCTE)	3	AS
Serviço Social e Intervenção Sistémica com Famílias (EAPN)	15	AS
A prevenção da violência doméstica sobre pessoas com deficiência (INR)	3	AS

Formação	Nº horas	Técnicos*
Mais Emprego, Mais Inclusão (FNERDM)	16	AS
Visita de campo no âmbito de “MAIS Emprego, MAIS Inclusão” (RUMO e FNERDM)	5	AS, DT
Direitos Humanos no Envelhecimento e na Saúde Mental (EAPN e Entreaajuda)	6	AS
Regime Jurídico do maior acompanhado	3	AS
Dicas rápidas para a sustentabilidade e o impacto da sua organização (Fundação Manuel Violante)	3	AS
Seminário dia da deficiência	8	AS
Ação de capacitação utentes e técnicos - (FNERDM)	9	AS, DT, Psi
Autobiografia e Autonarração (AIDGLOBAL)	3	DT
Gestão Organizacional, edição 1 (CONFECOOP)	12	DT
Autorrepresentação e Self Advocacy na Promoção dos Direitos das Pessoas com Deficiência	4	DT
Impacto da legislação na gestão de RH (Factorial)	1	DT
IPSS, presente e futuro	3	DT
O estado da comunicação nas IPSS	2	DT
Constituição e gestão de uma associação de doentes	3	DT
Avaliação de desempenho (ENTRAJUDA)	10,5	DT

* AS (Assistente Social), DT (Diretora Técnica/ Psicomotricista), Psi (Psicóloga), TO (Terapeuta Ocupacional)

B.2. Na RECOMEÇO

1. “Gestão do tempo” (1h), formação ministrada por Terapeuta Ana Xistra
2. “Corpo-Casa” (1h), estudo de caso apresentado por Dr^a Susana Guimarães
3. “Os Sinais Neurológicos Motores Discretos e o Perfil Psicomotor das Pessoas com Esquizofrenia” (1h), formação ministrada por Dr^a Susana Guimarães
4. “Intervenção Sistémica com famílias” (1h), formação ministrada por Dr^a Joana Martins

5. “A relação terapêutica” (1h), formação pessoal apresentada por Dr^a Susana Guimarães e Dr^a Vânia Gomes

B.3. A título pessoal

1. Atividades académicas e formativas
 - a. Frequência de Doutoramento em Motricidade Humana, especialização em Reabilitação (FMH-UL) - Susana Guimarães
 - b. Curso de especialização em Mediação Familiar, pelo Instituto Português de Mediação Familiar – Joana Martins
 - c. Especialização Avançada em Terapia Familiar, pelo CRIAP – Vânia Gomes
2. Apresentação de trabalhos em congressos ou revistas científicas
 - a. Guimarães, S., Santos, S., e Lebre, P. (2023a). Assessing Motor Neurological Soft Signs In Schizophrenia: Confirmatory Factor Analysis Of Portuguese Version of BMS-P. *RECIMA21 - Revista Científica Multidisciplinar*, e493892, 4(9), 1-11. <https://doi.org/10.47820/recima21.v4i9.3892>
 - b. Guimarães, S., Santos, S. e Lebre, P. (2023b). Sinais neurológicos motores discretos e perfil psicomotor de pessoas com esquizofrenia: comparação entre variáveis sociodemográficas e clínicas em pessoas com e sem esquizofrenia. *Revista Iberoamericana de Psicomotricidad y Técnicas Corporales*. 48, 42-59
 - c. Guimarães, S. (2023c). Body-Home: an individual psychomotor case study with an adult with schizophrenia. X World Congress of Psychomotricity. Verona, Italy.
 - d. Guimarães, S., Santos, S. e Lebre, P. (2023d). *The Motor Neurological Soft Signs (MNSS) and its contribution to psychomotor profile of persons with schizophrenia*. X World Congress of Psychomotricity. Verona, Italy.
3. Supervisão regular
 - a. Psicologia clínica – Vânia Gomes
 - b. Psicomotricidade clínica – Susana Guimarães

Notas finais

O ano de 2023 foi um ano de consolidação de equipas, reformulações e melhorias no que diz respeito ao atendimento e ao serviço prestado.

Mantiveram-se as frequências das respostas, bem como o Acordo de Cooperação com o ISS, que permite toda a gestão financeira da RECOMEÇO. Reforça-se a manutenção das referenciações, e mesmo a necessidade de existência de lista de espera, para que a frequência mensal de ambas as respostas não diminua.

A adoção de medidas de sustentabilidade económica e ambiental continuou a ser implementada, com a redução de papel e desperdício alimentar.

Manteve-se a linguagem assente no respeito pelos direitos humanos de todos os utilizadores e colaboradores, bem como se estabeleceu uma aproximação às famílias, que se pretende mais efetiva no próximo ano.

Este Relatório de Atividades foi elaborado pela Direção da RECOMEÇO, Associação para a Reabilitação e Integração Social Amadora/ Sintra.

Aprovado e Assinado pela Direção no dia _____

A Direção:

Presidente _____

Vice-Presidente _____

Tesoureira _____

Secretária _____

Vogal _____

Foi apresentado e aprovado pela Assembleia Geral no dia _____

A Assembleia Geral:

Presidente _____

1º Secretário _____

2º Secretário _____